

Regulamin Zajęć

Przedmiot: Programy użytkowe

Rodzaj zajęć: ćwiczenia laboratoryjne

Kierunek: Informatyka

Specjalność: Inżynieria systemów informatycznych, informatyka ogólna

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Rodzaj studiów: studia stacjonarne

Rok i semestr: rok I, semestr pierwszy

Rok akademicki: 2022/2023

Prowadzący: dr Piotr Jastrzębski, piotr.jastrzebski@uwm.edu.pl

Liczba punktów ECTS: 3

1. Wymagana forma uczestnictwa w zajęciach.

Od uczestników zajęć wymagane jest wspólne lub samodzielne wykonywanie poleceń w różnych programach użytkowych. W trakcie zajęć należy przestrzegać zasad BHP. Uczestnicy zajęć powinni we własnym zakresie dbać o bezpieczeństwo danych używanych w aplikacjach.

2. Sposób bieżącej kontroli wyników nauczania.

Podczas wspólnego wykonywania poleceń przeprowadzana jest ustna ocena przygotowania do zajęć (na każdych zajęciach można zdobyć za aktywność max 2 pkt). Przewidziane są również dwa kolokwia komputerowe.

3. Kolokwium.

Kolokwium jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności studenta przeprowadzonym w połowie semestru i przedostatnich ćwiczeniach (w wyjątkowych sytuacjach termin może ulec zmianie). Polega na przygotowaniu kodu na podstawie otrzymanych poleceń lub innych poleceń związanych z tematyką przedmiotu. Oba kolokwia odbędą się w formie komputerowej. Wyniki kolokwium zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni od daty kolokwium w wiadomości wysłanej poprzez system USOS lub innej uzgodnionej formie (w wyjątkowych sytuacjach termin może zostać przedłużony). Ocena kolokwium odbywa się w systemie punktowym w zakresie 0-50 punktów, które są zaliczane do punktacji końcowej. Progiem zaliczenia kolokwium jest uzyskanie co najmniej 25 pkt.

Kolokwium realizowane w trybie zdalnym (o ile pozwolą na to przepisy prawa) będzie wymagało włączonej kamery, udostępnienia ekranu oraz włączenia nagrywania. W trakcie kolokwium zdalnego można korzystać tylko z jednego monitora.

Kolokwium realizowane w trybie stacjonarnym może być rejestrowane i monitorowane za pomocą oprogramowania zapewniającego 100% podglądu na wykonywane czynności. Kolokwium w tym trybie należy wykonać na komputerach zamontowanych na stałe w pracowni (nie można korzystać z własnych urządzeń).

Osoby posiadające zgodę na alternatywne sposoby zaliczeń powinny zgłosić ten fakt najpóźniej na dwa tygodnie przed kolokwium. Zgłoszenie w późniejszym terminie może nie być zrealizowane.

Osoby, które nie uzyskają min. 25 punktów z danego kolokwium mogą przystąpić jednokrotnie do kolokwium poprawkowego z danego kolokwium. W trakcie kolokwium poprawkowego można uzyskać maksymalnie 25 punktów. Termin będzie ustalony indywidualnie. Ew. większa liczba popraw danego kolokwium będzie rozpatrywana indywidualnie.

4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

Nieobecności na zajęciach będą usprawiedliwiane na podstawie usprawiedliwień pisemnych poświadczonych odpowiednim podpisem (ew. brak podpisu musi wynikać z przepisów szczególnych). Informacja o studentach, których liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 2, zostanie przesłana do odpowiedniego dziekanatu.

5. Możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczenia.

W trakcie kolokwium można korzystać ze wszystkich materiałów w formie papierowej, bez komunikacji z innymi osobami. Wszelkie kody powinny być napisane manualnie bez wspomaganie się dodatkami automatycznie generującymi kod (np. Copilot). Odstępstwa od reguł wymagają zgody prowadzącego zajęcia.

6. Zasada ustalania oceny końcowej zaliczenia przedmiotu.

Zaliczenie ćwiczeń będzie przyznane tym uczestnikom zajęć, którzy uzyskają co najmniej 51 punktów do oceny końcowej. Punktacja do oceny końcowej składa się ze składowych: aktywność (max. liczba punktów może być zmienna), dwa kolokwia (każde po max. 50 pkt). Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 100 (nadmiarowe punkty nie będą uwzględniane). Ocena końcowa zostanie wyznaczona według następującego wzoru:

- 0 – 50 pkt – ndst (2,0)
- 51 – 60 pkt – dst (3,0)
- 61 – 70 pkt – dst+ (3,5)
- 71 – 80 pkt – db (4,0)
- 81 – 90 pkt – db+ (4,5)
- 91 – 100 pkt – bdb (5,0)

7. Inne.

Wszystkie sprawy nieuregulowane lub sporne rozstrzyga koordynator przedmiotu (poza sytuacjami określonymi w odrębnych przepisach).

8. Konsultacje.

Aktualne terminy konsultacji dostępne są w systemie USOS i na stronie prowadzącego zajęcia.

9. Preferowana forma kontaktu z prowadzącym:

- czat (wiadomość prywatna) na MS Teams
- alternatywnie email piotr.jastrzebski@uwm.edu.pl wysłany ze studenckiej skrzynki

Ostatnia aktualizacja pliku: 2022-10-13 08:56:31.