

Regulamin Zajęć

Przedmiot: Wstęp do programowania

Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Kierunek: Informatyka

Zakres kształcenia: Inżynieria systemów informatycznych

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Rodzaj studiów: studia stacjonarne

Rok i semestr: rok I, semestr pierwszy

Rok akademicki: 2025/2026

Prowadzący: dr Anna Muranova

1 Wymagana forma uczestnictwa w zajęciach.

- W trakcie zajęć należy przestrzegać zasad BHP.
- Uczestnicy zajęć powinni we własnym zakresie dbać o bezpieczeństwo danych używanych w aplikacjach. Dane/rozwiązania uczestników mogą zostać usunięte z komputerów w dowolnym momencie, szczególnie pomiędzy zajęciami.
- Od uczestników zajęć wymagane jest wspólne lub samodzielne tworzenie programów za pomocą języka Python. Należy zwrócić uwagę, że dopuszczalne jest używanie tylko tych bibliotek, które są wskazane w zadaniu. Oprócz tego w zadaniu może być wskazane, że używanie niektórych poleceń jest zabronione. Proszę uważnie czytać zadania!
- Na zajęciach jest możliwość otrzymania dodatkowych punktów za wykonanie zadań w trakcie zajęć (max. 2 punkty za jedno zajęcie). Rozwiązania na punkty muszą być pokazane/oddane w trakcie odpowiednich zajęć. W trakcie zajęć zabronione jest używanie dodatków automatycznych, generujących kod (np. Copilot, chat GPT itp.). Zajęcia mogą być monitorowane przez prowadzącego za pomocą oprogramowania zapewniającego 100% podglądu na wykonywane czynności, przy wykryciu niesamodzielności punkty mogą zostać cofnięte.

2 Kolokwia

- Przewidziane są dwa kolokwia komputerowe. Każde zadanie na kolokwium ma określoną liczbę punktów. Łączna liczba punktów za KAŻDE kolokwium wynosi 100 pkt. Ocena za każde kolokwium jest obliczona w następujący sposób:

- ★ 0 – 50 pkt – ndst (2,0)
- ★ 51 – 60 pkt – dst (3,0)
- ★ 61 – 70 pkt – dst+ (3,5)
- ★ 71 – 80 pkt – db (4,0)
- ★ 81– 90 pkt – db+ (4,5)
- ★ 91 – 100 pkt – bdb (5,0)

- Kolokwia są realizowane w trybie stacjonarnym i mogą być rejestrowane i monitorowane za pomocą oprogramowania zapewniającego 100% podglądu na wykonywane czynności. Kolokwium w tym trybie należy wykonać na komputerach zamontowanych na stałe w pracowni (nie można korzystać z własnych urządzeń).
- Osoby posiadające zgodę na alternatywne sposoby zaliczeń powinny zgłosić ten fakt najpóźniej na dwa tygodnie przed kolokwium. Zgłoszenie w późniejszym terminie może nie być zrealizowane.
- Osoby, które uzyskają ocenę niedostateczną z danego kolokwium mogą przystąpić jednokrotnie do kolokwium poprawkowego z danego kolokwium. Kolokwium poprawkowe ma takie same reguły punktacji jak i normalne kolokwia. Terminy popraw to dwa ostatnie zajęcia w semestrze. Te terminy mogą ulec zmianie.
- Wszelkie próby niesamodzielności i załamania zasad będą karane oceną niedostateczną za przedmiot bez prawa do poprawy zgodnie Zarządzeniem 5/2014 <https://bip.uwm.edu.pl/artykuly/zarzadzenia-rektora/zarzadzenia-rektora-5-2014/>.

3 Możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczenia

- Można korzystać wyłącznie z własnoręcznie napisanych notatek.

4 Frekwencja i zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach

- Osoba, która opuściła więcej niż 15 minut zajęć (np. spóźnienie powyżej 15 minut, wyjście wcześniej niż 15 minut przed końcem itp.), jest uznawana za nieobecną na zajęciach.
- Nieobecności na zajęciach będą usprawiedliwiane na podstawie usprawiedliwień pisemnych poświadczonych odpowiednim podpisem (ew. brak podpisu musi wynikać z przepisów szczególnych). Osoba, która będzie miała trzy lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności, zostanie zgłoszona do dziekanatu i nie zostanie dopuszczona do zaliczenia.

5 Zasada ustalania oceny końcowej zaliczenia przedmiotu

- Zaliczenie ćwiczeń będzie przyznane tym uczestnikom zajęć, którzy zaliczą oba kolokwia oraz będą mieli ustaloną frekwencję (max. 2 nieobecności).
- Ocena końcowa jest średnią z ocen za dwa kolokwia plus punkty za aktywność w trakcie zajęć (+0.5 do oceny za każde 10 punktów dodatkowych).
- Osoby, które będą chcieli podnieść ocenę końcową, mając kolokwia zaliczone, będą mogli rozwiązać dodatkowe zadania w trakcie dwóch ostatnich zajęć w semestrze.

6 Konsultacje

- Aktualne terminy konsultacji dostępne są na stronie prowadzącego zajęcia.

7 Forma kontaktu z prowadzącym

- E-mail na anna.muranova@matman.uwm.edu.pl wysłany ze studenckiej skrzynki.