

Regulamin Zajęć

Przedmiot: Eksploracja danych

Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Kierunek: Matematyka

Zakres kształcenia: MODELOWANIE MATEMATYCZNE I ANALIZA DANYCH

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Rodzaj studiów: studia stacjonarne

Rok i semestr: rok I, semestr pierwszy

Rok akademicki: 2026/2027

Prowadzący: dr Anna Muranova

1 Obowiązki studenta

- Student zobowiązany jest do zapoznania się z sylabusem oraz niniejszym regulaminem na początku semestru.
- Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie studiów.
- W trakcie zajęć należy przestrzegać zasad BHP i standardowych zwyczajów obowiązujących w społeczności akademickiej.
- Uczestnicy zajęć powinni we własnym zakresie dbać o bezpieczeństwo danych używanych w aplikacjach. Dane/rozwiązania uczestników mogą być usunięte z komputerów w pracowni w dowolnym momencie, szczególnie pomiędzy zajęciami.

2 Wymagana forma uczestnictwa w zajęciach.

- Od uczestników zajęć wymagane jest wspólne lub samodzielne rozwiązywanie zadań w zeszytach oraz tworzenie programów za pomocą języka R.
- Na zajęciach jest możliwość otrzymania dodatkowych punktów za wykonanie zadań w trakcie zajęć (max. 2 punkty za jedno zajęcie). Zadania pisemne muszą być pokazane przy tablicy, zadania komputerowe muszą być pokazane/oddane w trakcie odpowiednich zajęć. W trakcie zajęć zabronione jest używanie dodatków automatycznych (np. Copilot, chat GPT itp.). Zajęcia mogą być monitorowane przez prowadzącego za pomocą oprogramowania zapewniającego 100% podglądu na wykonywane czynności, przy wykryciu niesamodzielności punkty mogą zostać cofnięte.

3 Frekwencja i zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach

- Osoba, która opuściła więcej niż 15 minut zajęć (np. spóźnienie powyżej 15 minut, wyjście wcześniej niż 15 minut przed końcem itp.), jest uznawana za nieobecną na zajęciu.
- Osoba, która będzie miała trzy lub więcej niesprawiedliwionych nieobecności, zostanie zgłoszona do dziekanatu i nie zostanie dopuszczona do zaliczenia.

- Usprawiedliwienie nieobecności:
 - musi być udokumentowane zgodnie z Regulaminem Studiów,
 - powinno zostać przedstawione niezwłocznie po ustaniu przyczyny, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych,
 - w przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału dokumentu w terminie, dopuszcza się przesłanie kopii drogą e-mailową, z obowiązkiem okazania oryginału przy pierwszej możliwej okazji,
 - decyzję o uznaniu usprawiedliwienia podejmuje prowadzący zajęcia, a w przypadku wątpliwości – właściwy dziekan (zgodnie z Regulaminem Studiów).
- W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student zobowiązany jest zwrócić się do prowadzącego o wskazanie sposobu i terminu wyrównania treści programowych lub zaległych prac.
- W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej studentowi nie przysługuje prawo do przystąpienia do ocenianych prac realizowanych podczas tej nieobecności ani do ich odrabiania, chyba że prowadzący postanowi inaczej.

4 Kolokwia

- Przewidziane są dwa kolokwia komputerowo-pisemne. Każde zadanie na kolokwium ma określoną liczbę punktów. Łączna liczba punktów za KAŻDE kolokwium wynosi 100 pkt. Ocena za każde kolokwium jest obliczona w następujący sposób:
 - ★ 0 – 50 pkt – ndst (2,0)
 - ★ 51 – 60 pkt – dst (3,0)
 - ★ 61 – 70 pkt – dst+ (3,5)
 - ★ 71 – 80 pkt – db (4,0)
 - ★ 81– 90 pkt – db+ (4,5)
 - ★ 91 – 100 pkt – bdb (5,0)
- Kolokwia są realizowane w trybie stacjonarnym i mogą być rejestrowane i monitorowane za pomocą oprogramowania zapewniającego 100% podglądu na wykonywane czynności. Część programistyczną należy wykonać na komputerach zamontowanych na stałe w pracowni (nie można korzystać z własnych urządzeń).
- Osoby posiadające zgodę na alternatywne sposoby zaliczeń powinny zgłosić ten fakt najpóźniej na dwa tygodnie przed kolokwium. Zgłoszenie w późniejszym terminie może nie być zrealizowane.
- Osoby, które uzyskają ocenę niedostateczną z danego kolokwium mogą przystąpić jednokrotnie do kolokwium poprawkowego z danego kolokwium. Kolokwium poprawkowe ma takie same reguły punktacji jak i normalne kolokwia. Terminy popraw będą ustalone indywidualnie.

5 Możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczenia

- Można korzystać wyłącznie z własnoręcznie napisanych notatek.

6 Zasada ustalania oceny końcowej zaliczenia przedmiotu

- Zaliczenie ćwiczeń będzie przyznane tym uczestnikom zajęć, którzy zaliczą oba kolokwia oraz będą mieli ustaloną frekwencję (max. 2 nieobecności).
- Ocena końcowa jest średnią z ocen za dwa kolokwia plus punkty za aktywność w trakcie zajęć (+0.5 do oceny za każde 10 punktów dodatkowych).
- Osoby, które będą chcieli podnieść ocenę końcową, mając kolokwia zaliczone, będą mogli rozwiązać dodatkowe zadania w trakcie dwóch ostatnich zajęć w semestrze.

7 Konsultacje

- Aktualne terminy konsultacji dostępne są na stronie prowadzącego zajęcia.

8 Forma kontaktu z prowadzącym

- E-mail na anna.muranova@uwm.edu.pl wysłany ze studenckiej skrzynki.

9 Inne sprawy

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Regulamin Studiów UWM.