

Decyzja Nr 4
Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 13 września 2024 roku

w sprawie zakresów obowiązków i kompetencji dziekana i prodziekanów Wydziału Matematyki i Informatyki na kadencję 2024-2028

Na podstawie §24 ust. 2 i 3 oraz §25 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz w związku z § 7 ust. 2 załącznika do Zarządzenia Nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) stanowi się, co następuje:

§1

Dziekan

1. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące Wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
3. Dziekan opracowuje strategię rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni oraz projekty zmian dotyczące struktury organizacyjnej na Wydziale.
4. Dziekan odpowiada za:
 - 1) podejmowanie działań w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wydziału;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową, dydaktyczną i organizacyjną jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 3) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
 - 4) składanie przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej wniosków w sprawie wszczęcia procedur wyborczych;
 - 5) przedstawianie Rektorowi propozycji składu wydziałowych komisji rekrutacyjnych na studia wyższe;
 - 6) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji toku studiów;
 - 7) rozdzielanie zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału;
 - 8) zatwierdzanie i kontrolowanie planu zajęć prowadzonych na Wydziale;
 - 9) realizację – wspólnie z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia – polityki jakości kształcenia na kierunkach studiów administrowanych przez Wydział;
 - 10) nadzór nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia realizowanymi na Wydziale;
 - 11) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym Wydziału, z wyłączeniem czynności cywilnoprawnych;
 - 12) realizację planu rzeczowo-finansowego Wydziału i dysponowanie środkami finansowymi Wydziału zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem oraz obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi;
 - 13) przedstawianie Rektorowi sprawozdania z działalności Wydziału w minionym roku akademickim;

- 14) organizowanie pracy Rady Dziekańskiej.
5. Ponadto dziekan:
 - 1) określa zakres działania prodziekanów;
 - 2) współpracuje z innymi wydziałami lub innymi jednostkami Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych;
 - 3) współpracuje z radą wydziałową samorządu studenckiego oraz radą wydziałową samorządu doktorantów;
 - 4) organizuje współpracę Wydziału z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi;
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału.
6. W ramach kontroli tych jednostek może zażądać wyjaśnień od pracowników, studentów i doktorantów.
7. Dziekan organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.
8. Dziekan dba o rozwój naukowy nauczycieli akademickich oraz dyscyplin naukowych na Wydziale.
9. Dziekan dba o przestrzeganie prawa i porządku na Wydziale oraz odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy na Wydziale.
10. W zakresie przypisanych zadań, w sprawach nie zastrzeżonych przez obowiązujące przepisy do kompetencji innych organów, dziekan wydaje decyzje administracyjne dotyczące studentów i doktorantów w sprawach, dla których odrębne przepisy przewidują obowiązek zastosowania kodeksu postępowania administracyjnego.
11. W innych sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania Wydziału decyzje podejmuje dziekan.

§2

Prodziekani

1. Wykonują kompetencje dziekana w zakresie określonym odrębną decyzją lub udzielonymi odrębnymi pełnomocnictwami oraz wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami ponosząc za nie odpowiedzialność.
2. W zakresie swojego działania reprezentują Wydział lub dziekana, w przypadku jego nieobecności na uroczystościach, spotkaniach, konferencjach.
3. Podpisują pisma adresowane w imieniu Wydziału wchodzące w zakres ich kompetencji.
4. W sytuacji nieobecności prodziekana oraz pilności sprawy, pisma, o których mowa w pkt 3, podpisuje dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.
5. Wykonują dodatkowe zadania wskazane przez dziekana, wynikające z bieżącego funkcjonowania Wydziału, zbieżne z zakresem pełnionych funkcji.

§3

Prodziekan ds. studenckich

1. Podejmuje i wydaje decyzje dotyczące spraw studenckich w sprawach zaliczeń semestralnych i lat studiów, zmiany kierunku i formy studiów, przeniesienia z innej uczelni, indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów, skreślenia z listy studentów, przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, przeniesienia osiągnięć studenta oraz innych spraw studenckich przewidzianych Regulaminem Studiów UWM.

2. Pełni nadzór nad procesem dydaktycznym i tokiem studiów I i II stopnia kierunków matematyka oraz informatyka.
3. Podpisuje dokumenty dotyczące organizacji studiów oraz studiów podyplomowych, kursów i szkoleń.
4. Zawiera umowy o warunkach odpłatności za studia, za studia podyplomowe, kursy i szkolenia, ich zmiany, wypowiedzania i rozwiązywania bądź odstępowania od nich.
5. Zawiera umowy o praktyki studenckie.
6. Rozpatruje podania studentów, nalicza opłaty za warunkowe zaliczania przedmiotów i ewentualne różnice programowe.
7. Opiniuje podania studentów kierowane do prorektora ds. kształcenia i prorektora ds. studenckich.
8. Udziela studentom urlopów zdrowotnych, długoterminowych, okolicznościowych.
9. Wyznacza studentom różnice programowe po powrocie z urlopów, w przypadku powtarzania semestru, roku, zmiany kierunku studiów, zmiany formy studiów.
10. W ramach swoich kompetencji sprawuje nadzór nad sprawami studenckimi w zakresie:
 - 1) prawidłowego prowadzenia dokumentacji toku studiów I i II stopnia;
 - 2) gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) aktualizacji danych zawartych w systemie USOS i innych systemach związanych z procesem dydaktycznym;
 - 4) procesu dyplomowania;
 - 5) ustala liczbę grup dziekańskich i nadzoruje podział studentów na grupy dziekańskie.
11. Współpracuje z wydziałowym samorządem studenckim oraz wydziałowymi stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi oraz nadzoruje działalność Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego.
12. Nadzoruje funkcjonowanie systemu udzielania pomocy materialnej studentom.
13. Sprawuje opiekę nad kształceniem i sprawami socjalno-bytowymi studentów niepełnosprawnych.
14. Koordynuje pracę opiekunów lat.
15. Koordynuje przebieg procesu oceny nauczycieli przez studentów. Sporządza sprawozdanie z badań ankietowych „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”.
16. Sporządza wydziałowy raport z badania ankietowego „Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie”.
17. Przy współpracy z wydziałowym koordynatorem nadzoruje przebieg programów Erasmus+ oraz MOST.
18. W porozumieniu z prodziekanem ds. kształcenia sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu rekrutacji na studia I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
19. Koordynuje studencką działalność sportowo-rekreacyjną i kulturalną na Wydziale, w tym organizację Dni Otwartych.
20. Nadzoruje proces układania planów zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
21. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej i współpracuje z uczelnianymi komisjami, które dotyczą spraw studenckich.
22. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
23. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
24. Wykonuje swoje zadania we współpracy z Prodziekanem ds. kształcenia w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału,

25. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana.

§4

Prodziekan ds. kształcenia

1. Jest odpowiedzialny za jakość kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.
2. Reprezentuje Wydział w Radzie Edukacyjnej.
3. Kieruje Wydziałowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
4. Reprezentuje Dziekana w gremiach związanych ze współpracą krajową oraz międzynarodową w zakresie kształcenia.
5. W czasie nieobecności dziekana:
 - 1) dysponuje środkami finansowymi Wydziału do wysokości limitów wynikających z planu finansowego na dany rok budżetowy i wykonywania budżetu Wydziału;
 - 2) zawiera inne umowy cywilnoprawne skutkujące zaciągnięciem zobowiązań w ramach środków, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) dysponuje środkami na działalność badawczą Wydziału, w tym na realizację badań, projektów badawczych oraz projektów zamawianych, w zakresie i na zasadach określonych umowami.

Jednostkowa wartość czynności określonych w pkt. 1–3 nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł oraz przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów.
6. Zatwierdza merytorycznie dokumenty finansowe w zakresie swoich kompetencji.
7. Reprezentuje Wydział w uczelnianym Zespole ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
8. Koordynuje prace związane z tworzeniem i likwidacją kierunków studiów, zakresów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach kształcenia.
9. Dbą o zgodność z obowiązującymi przepisami planów studiów i programów nauczania na jednolitych studiach magisterskich oraz studiach I i II stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów.
10. W porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu rekrutacji na studia I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
11. Sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem na Wydziale studiów podyplomowych.
12. Sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych na Wydziale.
13. W zakresie kształcenia:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju Wydziału w zakresie kształcenia zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
 - 2) realizuje, wspólnie z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, politykę jakości kształcenia na kierunkach administrowanych przez Wydział i nadzoruje implementację procedur i procesów związanych z Polską Ramą Kwalifikacji;
 - 3) nadzoruje proces hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale;
 - 4) pełni nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia;
 - 5) pełni nadzór nad przygotowaniem sylabusów;

- 6) pełni nadzór nad planami studiów i programami nauczania realizowanymi na Wydziale, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie kształcenia;
- 7) pełni nadzór nad praktykami studenckimi we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich;
- 8) pełni nadzór nad przydziałem i rozliczeniem zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału oraz nad rozliczeniem zajęć dydaktycznych realizowanych na innych Wydziałach UWM i przez inne jednostki UWM (import-eksport);
- 9) nadzoruje proces zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- 10) nadzoruje zakres zagadnień egzaminacyjnych na egzamin dyplomowy.
14. Współpracuje z samorządem studenckim, kołami naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami studenckimi.
15. Nadzoruje angielskojęzyczną stronę internetową Wydziału.
16. Nadzoruje sporządzanie raportu samooceny Wydziału.
17. Nadzoruje gospodarowanie wydziałowymi salami dydaktycznymi.
18. Współpracuje z prodziekanem ds. studenckich przy przygotowaniu wydziałowego raportu z badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”.
19. Reprezentuje Wydział w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
20. Wykonuje swoje zadania we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich w zakresie swoich kompetencji, w tym koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie kształcenia oraz współtworzy ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Wydziału.
21. Wykonuje inne zadania przekazane do realizacji przez Dziekana.

§5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dziekan
Wydziału Matematyki i Informatyki
prof. dr hab. Adam Doliwa*

